



## CURRICULUM VITAE EUROPASS

### INFORMAȚII PERSONALE

Nume **PĂCALĂ**

Prenume **ANCA**

Adresă

Telefon Fix: (40-259) 408 752 Mobil (40-722) 822275

Fax -

E-mail **ancapacala@yahoo.com**

Naționalitate Română

Data nașterii

Sex Feminin

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional  
Rolul / Funcție în proiect** **Universitatea din Oradea-Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației**

### EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Perioada 2002- prezent

Funcția sau postul ocupat **Sef lucrari**

Activități și responsabilități principale Activitate didactică și de cercetare

Numele și adresa angajatorului Universitatea din Oradea, str Universității nr. 1, Oradea, Bihor, România

Tipul activității sau sectorul de  
activitate Învățământ superior

Perioada 1999-2002

Funcția sau postul ocupat **Preparator**

Activități și responsabilități principale Activitate didactică și de cercetare

Numele și adresa angajatorului Universitatea din Oradea, str Universității nr. 1, Oradea, Bihor, România

Tipul activității sau sectorul de  
activitate Învățământ superior

Perioada Februarie 1999- octombrie 1999

Funcția sau postul ocupat Consilier juridic

Activități și responsabilități principale Activitate de consiliere

Numele și adresa angajatorului SC MOBILA ALFA SA

Tipul activității sau sectorul de  
activitate Industrie

### EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada 2002- 2012

Calificarea / diploma obținută **doctor**

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale  
dobândite Economie

dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
 formare Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice

formare

Nivelul în clasificarea națională  
sau internațională Postuniversitar

Perioada  
 Calificarea / diploma obținută  
 Disciplinele principale studiate /  
 competențe profesionale  
 dobândite  
 Numele și tipul instituției de  
 învățământ / furnizorului de  
 formare  
 Nivelul în clasificarea națională  
 sau internațională

octombrie 2005- iunie 2007  
**Diplomă de master**  
 Economie și politici de dezvoltare

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice

Postuniversitar

Perioada  
 Calificarea / diploma obținută  
 Disciplinele principale studiate /  
 competențe profesionale  
 dobândite  
 Numele și tipul instituției de  
 învățământ / furnizorului de  
 formare  
 Nivelul în clasificarea națională  
 sau internațională

Octombrie 2002- iunie 2004  
**Diplomă de master**  
 Management

Universitatea din Oradea, Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației

Postuniversitar

Perioada  
 Calificarea / diploma obținută  
 Disciplinele principale studiate /  
 competențe profesionale  
 dobândite  
 Numele și tipul instituției de  
 învățământ / furnizorului de  
 formare  
 Nivelul în clasificarea națională  
 sau internațională

Octombrie 2001- iunie 2002  
**Diplomă de studii aprofundate**  
 Economia Integrării

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice

Postuniversitar

Perioada  
 Calificarea / diploma obținută  
 Disciplinele principale studiate /  
 competențe profesionale  
 dobândite  
 Numele și tipul instituției de  
 învățământ / furnizorului de  
 formare  
 Nivelul în clasificarea națională  
 sau internațională

Octombrie 1993- iunie 1997  
 Diplomă de licență  
 Drept

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Juridice

Universitar

## APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)  
 Limba(i) străină(e) cunoscută(e)  
 Autoevaluare  
 Nivel european (\*)

**Limba engleză**

**Limba franceză**

Competențe și abilități sociale

**Română**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizator experimental	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

- o bună capacitate de comunicare, obținută ca urmare a experienței didactice;
- capacitate de adaptare

Competențe și aptitudini organizatorice

- de comunicare (ascultare activă, informare, prezentare de diferite tipuri, negociere, rezolvare conflicte, documentare și sinteză de informații, învățare și instruire);
- spirit organizatoric;

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- o bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™, PowerPoint™ );

Alte competențe și aptitudini

-consultanță juridică

Permis de conducere

Categoria B

#### **INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

1. Cărți/ Monografii/ Cursuri /Indrumătoare elaborate: 3
2. Lucrări elaborate și / sau publicate:
  - la conferințe/seminarii naționale: 34
3. Proiecte:
  - Membru în echipa de implementare a 3 proiecte FSE-POSDRU și unul HU-RO
4. Apartenența la organizații profesionale:  
Membru Uniunea Colegiilor Consilierilor Juridici din Romania-Colegiul Bihor
5. Membru în colective de redacție ale unor reviste științifice recunoscute:
  - Journal of Electrical and Electronics Engineering

20.09.2012

Semnătura,  
Anca PĂCALĂ