



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Facultatea de  
Științe Economice**

Str. Universității, nr. 1, cod poștal 410087, Oradea, jud. Bihor, România

Telefon: Secretariat: 0259-408276, 0259-408407; Decanat: 0259-408109; Fax: 0259-408409

Web: <http://steconomice.uoradea.ro>; E-mail: [steconomice@uoradea.ro](mailto:steconomice@uoradea.ro)

---

# **Planul Operațional al Facultății de Științe Economice – Universitatea din Oradea pentru anul 2024**

**Oradea,  
Februarie 2024**

Obiectivul / Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Indicatori de evaluare a gradului de realizare			Costuri estimate	Sursă finanțare	Responsabil	Termen
	Denumirea	Unitate de măsură	Valoarea				
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>1. Managementul instituțional</b>							
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.1. Aprobare în Consiliul FSE a Raportului la Planul Operațional pentru anul 2023 (FSE și departamente)	RPO	buc.	5	-	-	Decan, directori de departamente	Februarie 2024
1.2. Aprobare în Consiliul FSE a Planului Operațional pentru anul 2024 (FSE și departamente)	PO	buc.	6	-	-	Decan, directori departamente , director SDSE	Februarie 2024
1.3. Organizarea ședințelor CFSE si luarea deciziilor (onsite, online, electronic)	PV / hotărâre	buc.	Minim 12	-	-	Decan	Decembrie 2024
1.4. Elaborarea documentelor aferente SCIM	doc	buc	6	-	-	Decan, directori de departamente , director SDSE	Februarie 2024
1.5. Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a Planului Operațional al FSE și departamentelor FSE pentru anul 2024	PO	buc.	6	-	-	Decani, directori de departament si SDSE	Februarie 2024
1.6. Revizuirea Organigramei FSE (dacă este cazul)	Organigramă revizuită	buc.	1 (daă este cazul)	-	-	Decan	Continuu
1.7. Raportare către MEN pentru finanțarea de bază și suplimentară a UO	Raport UO	buc.	1	-	-	Decan, prodecani, directori de departament	Conform Metodologiei MEN si solicitării conducerii

							UO
<b>2. Managementul Calității</b>							
<b>0.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>
2.1. Implementarea recomandărilor rezultate în urma vizitelor ARACIS licență și master.	Raport	buc.	1	-	-	Decan, prodecani, directori de departament și SDSE	Permanent
2.2. Pregătirea rapoartelor de evaluare ARACIS pentru programe de licență și domenii de master:	REI	buc.	Conform programării	Conform taxelor ARACIS in vigoare la momentul depunerii dosarelor	Venituri proprii	Decan, directori de departament, respnsabili programe	Decembrie 2024
2.3. Implementarea recomandărilor rezultate în urma evaluării domeniilor de doctorat din anul 2023	REI	buc.	1	-	Venituri proprii	Director SDSE	Martie 2024
2.4. Urmărirea aplicării procedurii pentru evaluare și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare	Valori K <sub>s</sub>	buc.	Minim 50	-	-	Directori departament, decan, prodecan de resort	Anual
	Valori K <sub>DS</sub>	buc.	Minim 200	-	-		
2.5. Urmărirea aplicării procedurii pentru evaluarea prestației cadrelor didactice (autoevaluare, evaluare în departament), reflectarea în REI	Valori K <sub>A</sub>	buc.	Minim 50	-	-	Directori departament, decan, prodecan de resort	Anual
2.6. Elaborarea și actualizarea metodologiilor proprii, dacă este cazul	Metodologii	buc.	Conform necesităților lor	-	-	Decan, prodecani	Decembrie 2024
<b>3. Managementul Procesului Educațional</b>							
3.1. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni	Proces verbal de control	buc.	Minim 30	-	-	Decan, directori de	Decembrie 2024

						departament	
3.2. Actualizarea planurilor de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master, dacă este cazul	Planuri de învățământ	buc.	Conform necesității	-	-	Decan, directori departament	Decembrie 2024
3.3. Traducerea paginilor web ale FSE în limba engleză	Site web	buc	1	-	-	Decan prodecan de resort, comisia de traduceri	Decembrie 2024
3.4. Diversificarea ofertei educaționale în limba engleză pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini – demersuri pentru organizarea în regim de DD a programelor existente	Programe de studii	Număr programe	Minim 1	-	Venituri proprii	Decan	Decembrie 2024
3.5. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic	Convenții de colaborare	buc.	50	-	-	Decan, prodecan de resort, responsabili de practică	Iunie 2024
3.6. Elaborarea / actualizarea materialelor didactice proprii pentru toate programele de studii. Fiecare departament va constitui/actualiza o bază de date cuprinzând materialele didactice elaborate de cadrele didactice din departament, după o machetă pusă la dispoziție de Decanat. Utilizarea resurselor alocate pentru achiziții de carte, în scopul tipăririi în cadrul UO și achiziției cursurilor proprii.	Materiale didactice	Procent din total discipline	Minim 90%		Venituri proprii	Decani Directori de departament	Decembrie 2024
3.7. Înscrierea programelor postuniversitare atestate de ANC în Registrul național al programelor postuniversitare (RNPP)	Programe de studii	Nr. programe	Conform necesităților		Venituri proprii	Decan, responsabili program	Decembrie 2024
3.8. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea asigurării personalului didactic titular, conform cadrului legislativ	Post scos la concurs	Număr posturi	Conform necesităților și reglementărilor interne	-	-	Decan Directori de departamente	Martie 2024 Octombrie 2024
3.9. Verificarea existenței ca și anexă la Planurile de învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor	PV consultare	%	Minim 50%	-	-	Decan, prodecani, directori departament	Decembrie 2024

3.10. Înscrierea programelor de studiu în RNCIS	Înscriere	buc.	Conform necesităților	20.000	Venituri proprii	Dcan, Prodecan de resort, directori de departament	Decembrie 2024
3.11. Elaborarea și verificarea statelor de funcții 2024-2025	State de funcții	buc.	5	-	-	Dcan, directori departament, director SDSE	Septembrie 2024
3.12. Încărcarea materialelor didactice pe platforma e-learning (Moodle) e.uoradea.ro	Materiale didactice	Procent din total	100% pt ID	-	-	Dcan, directori de departament	Decembrie 2024
3.13. Introducerea în activitatea de predare a tehnologiilor și echipamentelor digitale	Nr discipline	Nr	Minim 4 (minim 1/departament)	-	-	Directori de departament	Decembrie 2024
<b>4. Managementul Procesului de Cercetare</b>							
4.1. Realizarea și monitorizarea parteneriatelor cu alte universități / institute de cercetare / mediul socio economic din țară și străinătate în vederea colaborării pentru depunerea de proiecte CDI	Acord de cooperare, Acord de parteneriat	buc.	Conform necesităților	-	-	Dcan, prodecani, directori de departament, director SDSE	Permanent
4.2. Elaborarea și gestionarea de proiecte și granturi pentru finanțarea cercetării prin programele naționale și internaționale de CDI, cu asigurarea caracterului aplicativ al cercetării prin colaborarea cu mediul socio economic.	Proiecte	Nr. proiecte	Conform necesităților și oportunităților de finanțare specifice	-	-	Dcan, prodecani, directori de departament	Permanent
4.3. Monitorizarea atragerii de fonduri din finanțări nerambursabile prin accesarea fondurilor structurale și a proiectelor transfrontaliere – conform calendarului programului	Proiecte	Nr. proiecte	Conform necesităților și oportunităților de finanțare	-	-	Dcan, prodecani, directori de departament	Permanent

			specifice				
4.4. Actualizarea bazelor de date cu platformele, laboratoarele, echipamentele și infrastructura de cercetare pe <a href="http://www.erris.gov.ro">www.erris.gov.ro</a> .	Bază de date	buc.	Conform solicitărilor	-	-	Decan, prodecan de resort, directori de departament	Decembrie 2024
4.5. Monitorizarea înregistrării activității de cercetare – inovare a cadrelor didactice, a cercetătorilor și a doctoranzilor UO în bazele de date naționale și internaționale prin deținerea de conturi: ISI, SCOPUS, ORCID, Mendeley, Publons, Brainmap.	Cadre didactice, cercetători și doctoranzi	%	75	-	-	Decan, directori de departament, director SDSE	Permanent
4.6. Organizarea și monitorizarea manifestărilor științifice cu scopul sprijinirii excelenței în cercetare	Manifestări	Nr. manifestări	Minim 1		-	Decan, responsabili	Decembrie 2024
4.7. Menținerea / creșterea numărului de reviste și volume de conferințe ale UO indexate în baze de date internaționale	Reviste/ Volume Indexate	nr.	3	70.000 Lei	Venituri proprii	Decan, responsabili reviste	Permanent
4.8. Actualizarea bazei de date proprii privind activitatea de cercetare cu includerea tuturor rezultatelor cercetării (articole, cărți, publicații, granturi etc.) din cadrul facultății	Bază de date	Nr.	1			Decan, prodecan de resort, directori de departament, director SDSE	Permanent
<b>5. Managementul Resurselor și Activităților Tehnico-Economice</b>							
5.1. Elaborarea “Programului Anual de Achiziții” pentru anul 2025 – FSE	Program	buc.	1	-	Venituri proprii	Decan, administrator șef	Decembrie 2024
5.2. Actualizarea bazei de date privind situația patrimonială a fiecărui element de patrimoniu: proprietate, stare generală, spații atribuite facultăților, spații închiriate, evidența reviziilor/reparațiilor, programări pentru reparații, etc.	Baza de date	buc.	Conform necesităților	-	Venituri proprii	Administrator șef, gestionar	Permanent
5.3. Dotare cu echipamente și consumabile necesare funcționării UO	Referate de necesitate	buc	Conform necesităților	-	Bugetul de stat / Venituri proprii	Decan, Administrator șef	Decembrie 2024

<b>6. Parteneriate (Studentești; Mediul socio-economic)</b>							
6.1. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii sau plasament în străinătate finanțati prin programe europene.	Selecție studenți	Număr studenți	Conform necesităților	-	-	Decan, prodecan de resort	Decembrie 2024
6.2. Realizarea de parteneriate cu instituții academice și alte structuri din mediul socio economic / dezvoltarea celor existente	Număr parteneriate	-	Min. 1	-	-	Decan, prodecani, directori departament, director SDSE	Decembrie 2024
6.3. Sesiuni informative cu studenții Universității din Oradea pentru promovarea mobilităților Erasmus*	Sesiuni informative la FSE	buc	Minim 1	-	-	Decan, prodecan de resort, responsabil Erasmus	Permanent
6.4. Transmiterea de materiale promoționale la târguri educaționale internaționale	Participare/ Transmitere materiale promoționale		Conform solicitărilor	-	Fonduri proprii	Decan, prodecan de resort	Decembrie 2024
6.5. Recompensarea studenților cu rezultate deosebite prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor, în limita alocărilor MEN.	Bilete acordate	Număr beneficiari	Conform necesităților			Decan, Prodecan de resort	Semestrul II
6.6. Activități extracurriculare	Activități specifice	Număr	Minim 1	Conf. alocării ME	Buget ME	Decan, prodecani	Permanent
6.7. Organizarea de evenimente pentru viitorii absolvenți care să faciliteze inserția pe piața muncii	Conferințe/ Cursuri/ Ateliere de COC, dezvoltare personala, training-uri	Număr evenimente	Minim 1	-	-	Decan, prodecan de resort, directori de departament	Decembrie 2024
6.8. Acordare de adeverințe diplome, certificate pentru activitățile de voluntariat	Studenți	Număr de studenți	Conform solici-	-	-	Decan	Permanent

			tărilor				
6.9. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților (introducere și prelucrare de date)	Creșterea procentului de absolvenți care au completat datele în baza de date a UO	nr. de absolvenți	Procent semnificativ	-	-	Decan, prodecani, directori de departament	Anual
6.10. Crearea și menținerea legăturii permanente cu mediul economic și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu organizațiile publice/private pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii și alte activități specifice	Acorduri de colaborare/ practică Parteneriate	Număr acorduri/ parteneriate	1	-	-	Decan, prodecani	Permanent
6.11. Activități remediale în vederea reducerii ratei de abandon școlar	-	-	Minim 1	-	Buget proiecte ROSE	Responsabil proiect	Permanent
6.12. Sprijinirea și promovarea activităților organizate de asociațiile studențești din universitate	Activități organizate	nr. acțiuni	Minim 1	-	-	Decan	Permanent
<b>7. Vizibilitate, Imagine și Comunicare</b>							
7.1. Organizare acțiuni de promovare admitere 2024	Acțiuni de promovare admitere UO	Număr	Minim 2	-	-	Decan, comisia de promovare a CFSE	Permanent
7.2 Promovarea pe site-ul Media UO a tuturor evenimentelor desfășurate în cadrul FSE UO	Materiale de promovare, comunicate de presă transmise	Nr.	Min. 1	-	-	Decan	Permanent
7.3. Creșterea gradului de traducere în limba engleză a site-ului FSE	Site tradus în limba engleză	Procent	100% prin includerea butonului de traducere automată			Decan, prodecan de resort, comisia de traduceri	Permanent

**Decan**

**Prof.univ.dr. habil. Alina BĂDULESCU**